


СОГЛАСОВАНО  
зам. директора по УВР  
 Л.А. Самсонова



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Ровненская средняя общеобразовательная школа

Адаптированная рабочая программа  
учебного предмета  
«ИНФОРМАТИКА»  
7 класс

Разработал:  
учитель математики  
Бруева Ольга Николаевна

с.Ровное, 2018

## Пояснительная записка

Рабочая программа по информатике для 7 класса составлена с учетом федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования (ФГОС ООО), на основании следующих нормативных документов и научно-методических рекомендаций:

1. ООП ООО МБОУ Ровненская СОШ,
2. Информатика. Программа для основной школы: 7-9 классы. // Семакин И. Г., Залогова Л. А., Русаков С. В., Шестакова Л. В.- М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2013.)
3. Примерные программы по учебным предметам. Информатика. 7-9 классы // Серия стандарты второго поколения. – М.: Просвещение, 2011.
4. Положение об едином орфографическом режиме МБОУ Ровненская СОШ
5. Положение о промежуточной аттестации МБОУ Ровненская СОШ

*Изучение информатики и информационно-коммуникационных технологий в 7 классе направлено на достижение следующих целей:*

- освоение знаний, составляющих основу научных представлений об информации, информационных процессах, системах, технологиях и моделях;
- овладение умениями работать с различными видами информации с помощью компьютера и других средств информационных и коммуникационных технологий (ИКТ). Организовывать собственную информационную деятельность и планировать ее результаты;
- развитие познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей средствами ИКТ;
- воспитание ответственного отношения к информации с учетом правовых и этических аспектов ее распространения; избирательного отношения к полученной информации;
- выработка навыков применения средств ИКТ в повседневной жизни, при выполнении индивидуальных и коллективных проектов, в учебной деятельности, дальнейшем освоении профессий, востребованных на рынке труда.

*Описание места предмета в учебном плане:* на изучение отводится 1 час в неделю, 35 часов в год. Промежуточная аттестация проходит в форме тестирования.

**При тестировании** все верные ответы берутся за 100%, тогда отметка выставляется в соответствии с таблицей:

Процент выполнения задания	Отметка
85% и более	отлично
70-85%	хорошо
50-70%	удовлетворительно
менее 50%	неудовлетворительно

### Учебно-тематический план

№ п/п	Название разделов, тем	Кол-во часов		
		всего	теоретич	практич
1.	Человек и информация	6	4	2
2.	Компьютер: устройство и программное обеспечение	6	3	3
3.	Текстовая информация и компьютер	10	4	6
4.	Графическая информация и компьютер	6	3	3
5.	Мультимедиа и компьютерные презентации	6	2	4
6.	Промежуточная аттестация	1		
	<b>Итого</b>	<b>35</b>	<b>16</b>	<b>18</b>

### Календарно-тематическое планирование

Учебная неделя	Дата (факт)	№ урока	Тема (раздел)	Результаты обучения		Примечания
				Предметные	УУД	
1.Человек и информация						
3.09-9.09		1.	Предмет информатики. Роль информации в жизни людей.	умение создавать и поддерживать индивидуальную информационную среду, обеспечивать защиту значимой информации и личную информационную безопасность, развитие чувства личной ответственности за качество окружающей информационной среды	выбор для решения познавательных и коммуникативных задач различных источников информации, включая энциклопедии, словари, интернет-ресурсы и другие базы данных; освоение типичных ситуаций по настройке и управлению персональных средств ИКТ	
10.09-16.09		2.	Правила техники безопасности и эргономики при работе за компьютером			
17.09-23.09		3.	Информация и ее виды. Восприятие информации человеком. Информационные процессы			
24.09-30.09		4.	Практическая работа № 1. Ввод текстовой и цифровой информации с клавиатуры			
1.10-7.10		5.	Измерение информации. Единицы измерения информации			
8.10-14.10		6.	Практическая работа № 2. Вычисление количества информации с помощью калькулятора			
2.Компьютер: устройство и программное обеспечение						
15.10-21.10		7.	Начальные сведения об архитектуре компьютера	повышение своего образовательного уровня и уровня готовности к продолжению обучения с использованием ИКТ	развитие трудолюбия и ответственности за качество своей деятельности; умение слушать собеседника, излагать свое мнение, осуществлять совместную практическую деятельность, анализировать свою деятельность, план работы	
22.10-28.10		8.	Практическая работа № 3. Комплектация персонального компьютера, подключение устройств			
29.10-3.11		9.	Виды программного обеспечения (ПО). Организация информации на внешних носителях, файлы			
12.11-		10.	Практическая работа №4			

18.11			Пользовательский интерфейс операционной системы; работа с файловой системой			
19.11-25.11		<b>11.</b>	Двоичное представление данных в памяти компьютера			
26.11-2.12		<b>12.</b>	<i><b>Практическая работа №5</b></i> Использование антивирусных программ			
<b>3.Текстовая информация и компьютер</b>						
3.12-9.12		<b>13.</b>	Тексты в компьютерной памяти: кодирование символов, текстовые файлы	формирование ценностных ориентиров и смыслов учебной деятельности на основе развития познавательных интересов	умение решать задачи из разных сфер человеческой деятельности с применением средств информационных технологий; развитие творческой активности, самостоятельности в принятии решений в различных ситуациях	
10.12-16.12		<b>14.</b>	<i><b>Практическая работа №6</b></i> Кодирование текстовой информации			
17.12-23.12		<b>15.</b>	Текстовые редакторы и текстовые процессоры, назначение, возможности, принципы работы с ними			
24.12-29.12		<b>16.</b>	<i><b>Практическая работа №7</b></i> Основные приемы ввода и редактирования текста в MSWord			
9.01-13.01		<b>17.</b>	Интеллектуальные системы работы с текстом (распознавание текста, компьютерные словари и системы перевода)			
14.01-20.01		<b>18.</b>	<i><b>Практическая работа №8</b></i> Работа со шрифтами, приемы форматирования текста			
21.01-27.01		<b>19.</b>	Таблицы в текстовом документе. Нумерованные и маркированные списки			
28.01-3.02		<b>20.</b>	<i><b>Практическая работа №9</b></i> Таблицы в текстовом документе			

4.02-10.02		21.	Практическая работа №10 Нумерованные и маркированные списки			
11.02-17.02		22.	Практическая работа №11 Вставка объектов в текст (рисунков, формул)			
4.Графическая информация и компьютер						
18.02-24.02		23.	Компьютерная графика: области применения, технические средства	преобразование информации из одной формы представления в другую без потери ее смысла и полноты	овладение основными общеучебными умениями информационного характера: анализа ситуации, планирования деятельности и др;	
25.02-3.03		24.	Практическая работа №12 Кодирование графической информации			
4.03-10.03		25.	Принципы кодирования изображения; понятие о дискретизации изображения			
11.03-17.03		26.	Практическая работа №13 Создание рисунков в векторном графическом редакторе			
18.03-22.03		27.	Растровая и векторная графика			
1.04-7.04		28.	Практическая работа №14 Редактирование изображений в растровом графическом редакторе			
5.Мультимедиа и компьютерные презентации						
8.04-14.04		29.	Понятие мультимедиа, области применения. Представление звука в памяти компьютера	использование инструментов презентационной графики при подготовке и проведении устных	умение осуществлять совместную информационную деятельность, в частности при выполнении учебных проектов; организация индивидуальной информационной среды, в том числе с помощью типовых	
15.04-21.04		30.	Компьютерные презентации.			
22.04-28.04		31.	Практическая работа №15 Создание презентаций в PowerPoint			

29.04-5.05		<b>32.</b>	<b>Практическая работа №16</b> Презентации, содержащие графические изображения, анимацию, звук, текст	сообщений	программных средств	
6.05-12.05		<b>33.</b>	<b>Практическая работа №17</b> Использование гиперссылок, регистров в PowerPoint			
13.05-19.05		<b>34.</b>	<b>Практическая работа №18</b> Создание презентации на заданную тему. Защита презентации			
20.05-26.05		<b>35.</b>	<b>Промежуточная аттестация (тестовая работа)</b>			

