

ПРИКАЗ

от 09.09.2020 г.

№ 01-03- 81

«Об участии в проведении  
Всероссийских проверочных работ».

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 05.08.2020 № 821 "О внесении изменений в приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 27.12.2019 г. № 1746 « о проведении Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2020 году», письма Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 05.08.2020 № 13-404 «О проведении ВПР в 5-9 классах осенью 2020», на основании приказа управления образования Балахтинского района № 48 от 03.09.2020 г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за проведение **ВПР Греб А.Н., зам.директора по ВР**, техническим работником **Шмакову О.В.**
2. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) **в 5 классе (за курс 4 класса)**  
14.09 – 12.10.2020 – по учебному предмету «Русский язык»;  
14.09 – 12.10.2020 – по учебному предмету «Математика»;  
14.09 – 12.10.2020 - по учебному предмету «Окружающий мир».
3. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классе на следующих уроках:  
15.09.2020 – русский язык ч.1 на 2 уроке, кабинет истории (15 человек)  
22.09.2020 - по математике на 2 уроке; кабинет истории (15 человек)  
29.09.2020– по окружающему миру на 2 уроке, кабинет истории (15 человек)
4. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) **в 6 классе (за курс 5 класса)** в следующие сроки:  
14.09 – 12.10 .2020 по учебному предмету «История»;  
14.09 – 12.10 .2020 по учебному предмету «Биология»;  
14.09 – 12.10 .2020 по учебному предмету «Математика»;  
14.09 – 12.10 .2020 по учебному предмету «Русский язык».
5. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классе на следующих уроках:  
17.09.2020 по русскому языку на 2 уроке, кабинет №1 русского языка (8 человек)  
24.09.2020 по математике на 2 уроке , кабинет №1 русского языка (8 человек)  
01.10.2020 по истории на 2 уроке, кабинет №1 русского языка (8 человек)  
08.10.2020 по биологии на 2 уроке , кабинет №1 русского языка (8 человек)
6. Провести (или принять участие в проведении) Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) **в 7 классе (за курс 6 класса)** в следующие сроки:  
14.09 – 12.10.2020 по учебному предмету «География»;  
14.09 – 12.10.2020 по учебному предмету «История»;  
14.09 – 12.10.2020 по учебному предмету «Биология»;  
14.09 – 12.10.2020 по учебному предмету «Обществознание»;

14.09 – 12.10.2020 по учебному предмету «Русский язык»;

14.09 – 12.10.2020 по учебному предмету «Математика».

7. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классе на следующих уроках:

16.09.2020 по математике на 2 уроке , кабинет английского языка(11 человек)

21.09.2020 по русскому языку на 2,3 уроке кабинет английского языка (11 человек);

24.09.2020 по географии на 2 уроке , кабинет английского языка (11 человек);

28.09.2020 по истории на 2 уроке , кабинет английского языка (11 человек);

30.09.2020 по обществознанию на 2 уроке, кабинет английского языка (11 человек);

06.10.2020 по биологии на 2 уроке , кабинет английского языка (11 человек);

8. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 8 классе (за курс 7 класса) в следующие сроки:

14.09 – 12.10.2020 по учебному предмету «Иностранный язык»;

14.09 – 12.10.2020 по учебному предмету «Обществознание»;

14.09 – 12.10.2020 по учебному предмету «Русский язык»;

14.09 – 12.10.2020 по учебному предмету «Биология»;

14.09 – 12.10.2020 по учебному предмету «География»;

14.09 – 12.10.2020 по учебному предмету «Математика»;

14.09 – 12.10.2020 по учебному предмету «Физика»;

14.09 – 12.10.2020 учебному предмету «История».

9. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классе на следующих уроках:

16.09.2020 по математике на 2,3 уроке, кабинет № 2 русского языка (10 человек);

18.09.2020 по истории на 2 уроке, кабинет № 2 русского языка (10 человек);

21.09.2020 по биологии на 2 уроке , кабинет № 2 русского языка (10 человек);

23.09.2020 по русскому на 2,3 уроке , кабинет № 2 русского языка (10 человек);

25.09.2020 по физике на 2 уроке, кабинет № 2 русского языка (10 человек);

28.09.2020 по географии на 2,3 уроке, кабинет № 2 русского языка (10 человек);

01.10.2020 по иностранному языку на 2 уроке, кабинет № 2 русского языка (10 человек);

02.10.2020 по иностранному языку на 2 уроке, кабинет № 2 русского языка (10 человек);

07.10.2020 по обществознанию на 2 уроке , кабинет № 2 русского языка (10 человек)

10. Школьному координатору **Самсоновой Л.А., заместителю директора по УВР:**







- ✓ Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://fis-oko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными» или по прямой ссылке <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/>), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.
- ✓ Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР **Платовой С.Н.**
- ✓ Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников.
- ✓ Распечатать бумажный протокол и коды участников.
- ✓ Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.
- ✓ Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы.
- ✓ Распечатать варианты ВПР на всех участников.
- ✓ Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз.** В процессе проведения работы заполнить

бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

- ✓ По окончании проведения работы собрать все комплекты.
  - ✓ В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2020.
  - ✓ Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2020.
  - ✓ Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.
  - ✓ Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.
  - ✓ Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена **до 19.10.2020г.**
11. Просмотреть статистические отчеты по проведению работы в личном кабинете ФИС ОКО (раздел «Аналитика»). При необходимости экспортировать их в формат MS Excel и сохранить на свой компьютер. С помощью бумажного протокола установить соответствие между ФИО участников и их результатами. Сроки получения результатов по соответствующим предметам указаны в плане-графике проведения ВПР 2020.
12. Назначить организаторами проведения ВПР: Осипову В.В., Платову С.Н., Греб А.Г., Антонову Н.В., Толокину Е.В.
- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
  - получить комплекты проверочных работ от **Греб А.Н.**, ответственной за проведение ВПР в соответствующих классах,
  - выдать комплекты проверочных работ участникам;
  - обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы,
  - заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы,
  - собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их Греб А.Н., ответственной за проведение ВПР .
13. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников: Толокина В.В., Лысак М.В.
14. Информацию о проведении ВПР разместить на сайте школы Бруевой О.Н.
15. Классным руководителям довести информацию о проведении ВПР до сведений обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся).
16. Аналитический текст с выявленной проблемой, принятым управленческим решением по результатам ВПР предоставить в УО в течение недели после полученных результатов.

Директор школы:  Е.Г.Глоба

С приказом ознакомлены:

Самсонова Л.А.   
Платова С.Н.   
Греб А.Г.   
Антонова Н.В.   
Шмакова О.В.   
Кузьминых Д.В. 




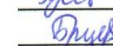


Осипова В.В.   
Толокин В.В.   
Толокина Е.В.   
Греб А.Н.   
Бруева О.Н.   
Галушка Н.П. 

График проведения ВПР

Дата проведения	Предмет	Класс
15.09.2020	Русский язык	5
16.09.2020	Математика	7
16.09.2020	Математика	8
17.09.2020	Русский язык	6
18.09.2020	История	8
21.09.2020	Биология	8
21.09.2020	Русский язык	7
22.09.2020	Математика	5
23.09.2020	Русский язык	8
24.09.2020	География	7
24.09.2020	Математика	6
25.09.2020	Физика	8
28.09.2020	География	8
28.09.2020	История	7
29.09.2020	Окружающий мир	5
30.09.2020	Обществознание	7
01.10.2020	Английский язык	8(1 группа)
02.10.2020	Английский язык	8(2 группа)
06.10.2020	Биология	7
07.10.2020	Обществознание	8
08.10.2020	Биология	6